



**AERONAUTICA MILITARE
DISTACCAMENTO AERONAUTICO
SIRACUSA**

Prot. M D.ASR004/

1725

Siracusa, 10/6/10/2015

**REGOLAMENTO RELATIVO ALLA FRUIZIONE DEI SERVIZI DI BALNEAZIONE
ASSICURATI PRESSO IL DISTACCAMENTO STRAORDINARIO A.M. "ARENELLA"**

1. PERIODO DI ATTIVAZIONE

L'Organismo di Supporto Logistico del Distaccamento Aeronautico di Siracusa assicura il servizio di balneazione attraverso il Distaccamento Straordinario A.M., costituito con apposito atto dispositivo a cura del superiore Alto Comando dal 18 Giugno 2015 al 20 Settembre 2015

2. FINALITA'

Il servizio si aggiunge a quelli normalmente garantiti dall'OPS/OSL del Distaccamento Aeronautico di Siracusa, con l'intento di consentire, prioritariamente al personale militare in servizio, di trascorrere periodi di riposo e di recupero psico-fisico in località aventi peculiari caratteristiche climatiche ed ambientali, nonché di favorire, per quanto possibile, la finalizzazione delle attività sociali, assistenziali, ricreative, etico-militari e culturali concernenti la protezione sociale e il benessere del personale militare e civile delle Forze Armate del Comparto Difesa e dei loro nuclei familiari, in conformità a quanto previsto dalle Direttive vigenti, nonché le ultime disposizioni di legge in materia di interventi di Protezione Sociale.

3. MODALITA' D'AMMISSIONE

Può presentare domanda d'ammissione alla struttura, il personale indicato all'art. 1 dello "Statuto dell'Organismo di Protezione Sociale" del Distaccamento Aeronautico, ossia:

- Personale militare (ivi incluso, per reciprocità, il personale del Comando Provinciale di Siracusa della G.d.F.);
- Personale civile dipendente dal Ministero Difesa;
- Personale militare cessato dal servizio attivo;
- Personale civile di ruolo in pensione;
- Componenti dei rispettivi nuclei familiari compresi nello stato di famiglia del dipendente dell'AD o con lui convivente;
- Coniuge vedovo del dipendente deceduto ove non abbia contratto nuove nozze e gli orfani del personale stesso sino al compimento della maggiore età;

- Personale appartenente al Corpo Militare della CRI ed al personale dell'Ispettorato Provinciale di Siracusa delle Infermiere Volontarie CRI (in attuazione di apposita convenzione);
- Autorità e persone con particolari titoli di benemeranza derivanti da uno specifico impegno professionale di interesse militare o civile (compatibilmente con le capacità ricettive dell'Organismo);

Gli utenti del servizio si distinguono in:

- Iscritti: personale avente titolo che ha sottoscritto un abbonamento mensile ovvero per tutta la stagione, ovvero i titolari di alloggio OPS per l'intero periodo di permanenza al soggiorno;
- Giornalieri: personale avente titolo che usufruisce della struttura in modo saltuario ovvero per periodi inferiori ai 30 giorni.
- Ospiti: personale non avente titolo ospite del personale in servizio al Distaccamento Aeronautico, previa autorizzazione del Gestore dell'OPS, o suo preposto, in funzione della disponibilità ricettiva e comunque sino ad un massimo di sei ingressi nell'arco dell'intera stagione. L'accesso alle strutture degli ospiti è possibile solo contestualmente al socio ospitante.

4. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione (di cui si riporta il fac-simile in allegato) devono pervenire presso la Segreteria del Distaccamento Aeronautico entro e non oltre il **12 GIUGNO 2015**.

Le domande pervenute oltre la data indicata al precedente comma, saranno prese in esame ed eventualmente accolte, solo dopo quelle pervenute in tempo utile.

È cura del richiedente informarsi presso la gestione del Distaccamento Straordinario (tel. 0931 898364, 339/5952122) circa l'accoglimento della propria domanda e la modalità di pagamento che dovrà comunque avvenire entro e non oltre il **17 GIUGNO 2015**.

Per il personale di passaggio, fa fede la richiesta di assegnazione alloggio.

In aderenza a quanto indicato all'art. 7 comma 7 del "*Regolamento dell'Organismo di Protezione Sociale*" del Distaccamento Aeronautico, dato che la disponibilità di spazio destinata all'attività in argomento consente una capienza, nei limiti di sicurezza e vivibilità, non superiore alle 240 persone, si rende necessario porre le seguenti priorità nell'accoglimento delle domande di ammissione:

- Ufficiali, Sottufficiali, Truppa e Personale Civile in servizio presso il Distaccamento Aeronautico con rispettiva/o consorte o fidanzata/o e familiari a carico;
- Ufficiali, Sottufficiali, Truppa e Personale Civile in servizio presso altri EE/RR/DD dell'Aeronautica Militare;
- Ufficiali, Sottufficiali e Truppa in servizio presso EE/RR/DD di altre FF.AA. e Corpi Armati dello Stato e loro nuclei familiari;
- Ufficiali, Sottufficiali, Truppa e Personale Civile in quiescenza del Distaccamento Aeronautico e loro nuclei familiari; nonché Vedove/i di Personale Militare e civile dell'A.M., che non abbiano contratto nuove nozze e gli orfani del personale stesso sino al compimento della maggiore età;
- Ufficiali, Sottufficiali, Truppa e Personale Civile dell'Aeronautica Militare in quiescenza e loro nuclei familiari;
- Ufficiali, Sottufficiali e Truppa di altre FF.AA. e Corpi Armati dello Stato in quiescenza e loro nuclei familiari;

5. QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Il personale ammesso dovrà corrispondere, a titolo di contributo, i seguenti importi che saranno consolidati a completamento dell'iter amministrativo relativo alla determinazione dei costi vivi dei beni e servizi posti a carico degli utenti.

Gli importi presunti sono i seguenti:

- € 120,00 pro-capite per l'abbonamento all'intera stagione incluso il parcheggio;
- € 90,00 pro-capite per l'abbonamento mensile (dall'apertura al 18/06/15 al 31/07/15 e dal 01/08/15 al 20/09/15) incluso il parcheggio;
- € 3,00 pro-capite al giorno per gli utenti "giornalieri" + € 2.00 di parcheggio per ogni macchina.

Nessuna somma sarà dovuta per i bambini di età inferiore ai sei anni alla data di presentazione della domanda.

NOTA: Il personale "iscritto" dovrà, all'atto del ritiro della relativa autorizzazione di ammissione al Distaccamento Straordinario, presentare copia delle ricevute comprovanti il pagamento delle quote dovute (sarà cura della Ditta comunicare le modalità e il luogo per la riscossione delle quote).

Le tessere non ritirate, da parte del personale avente titolo, non darà luogo a rimborso della somma dovuta, in quanto lo stesso sarà giudicato, senza giusta causa, rinunciatario.

6. MODALITA' D'ACCESSO

L'accesso al Distaccamento Straordinario A.M. è consentito al personale avente titolo, sino a completamento dei posti disponibili.

Il personale "iscritto" ha diritto di precedenza rispetto ai "giornalieri ed agli "ospiti".

Al personale "iscritto" è rilasciata una apposita tessera nominativa, rilasciata dal Comando del Distaccamento Aeronautico.

Per gli utenti "giornalieri" e gli "ospiti" sarà rilasciata un'autorizzazione scritta e una ricevuta giornaliera.

L'accesso occasionale al Distaccamento straordinario, sarà regolato con la medesima modalità citate nel paragrafo relativo alla presentazione delle domande, seguendo gli stessi criteri di priorità, secondo la lista compilata dal Gestore che, verrà chiusa il giorno anteriore alle ore 11:00.

La tessera è personale e non cedibile. Essa dovrà essere sempre esibita al personale del Distaccamento Straordinario addetto al controllo.

Compatibilmente con la ricettività e secondo le modalità stabilite dal Comandante, possono essere ammesse Autorità e persone a vario titolo di benemeranza derivanti da uno specifico impegno professionale di interesse militare e civile. (SMD-G-023 All.6 art. 5).

7. SERVIZI

Con l'accesso al Distaccamento Straordinario si consente al personale frequentatore l'utilizzo delle strutture, dei bagni, degli ombrelloni e delle sdraio/lettini nei limiti delle capacità ricettive dello stesso e senza nessuna condizione a pretendere da parte degli interessati in termine di quantità o posizione.

Un parcheggio non custodito sarà a disposizione dei soci (massimo due auto a nucleo familiare).

Il Comando del Distaccamento Aeronautico si riserva di occupare un massimo di 8 ombrelloni per esigenze di rappresentanza.

8. BAR

Presso il Distaccamento Straordinario, sarà allestito un punto vendita della Sala Convegno Unica, nel quale sarà possibile consumare caffè, bibite, granite, generi da banco, ecc.

I relativi pagamenti dovranno essere effettuati in contanti. I prezzi saranno determinati in armonia a quanto previsto dalle normative vigenti, con apposito listino affisso in loco.

L'utilizzo del Bar è riservato ai soli soci del Distaccamento Straordinario e loro ospiti.

9. SICUREZZA IN MARE E PRONTO SOCCORSO

Durante il periodo di attivazione del Distaccamento Straordinario, sarà assicurato un servizio giornaliero di sicurezza in mare, in aderenza alle norme vigenti della Capitaneria di Porto, dalle ore 09.00 alle ore 19.00.

Il servizio di Pronto Soccorso non sarà assicurato dall'Amministrazione in quanto è presente nelle immediate vicinanze un servizio di Guardia Medica predisposto dalla A.S.P. di Siracusa.

10. RESPONSABILITÀ

L'Amministrazione Aeronautica non si assume nessuna responsabilità per eventuali furti o danni a persone o cose in relazione all'uso del Distaccamento Straordinario.

Eventuali problematiche e/o disservizi dovranno essere presentati alla Direzione del Distaccamento Straordinario, esclusivamente dal Capo Famiglia, verbalmente o per iscritto, sull'apposito registro.

Si ricorda, inoltre, che i Capi Famiglia hanno diretta responsabilità della condotta, nell'ambito del Distaccamento Straordinario, dei componenti del proprio nucleo familiare nonché dei loro ospiti.

11. ORARIO DI FUNZIONAMENTO

L'orario di attivazione del Distaccamento Straordinario è fissato dalle ore 09.00 alle ore 19.00, tutti i giorni.

Gli utenti del Distaccamento hanno l'obbligo di lasciare il Distaccamento entro l'orario di chiusura, per consentire al personale addetto di dare corso alle operazioni di riassetto e di pulizia generale di competenza.

Il Comandante del Distaccamento, può autonomamente disporre orario diverso di attivazione per esigenze organizzative connesse con:

- Attività di esercitazione programmate;
- Possibili eventi di rappresentanza del Comando;
- Eventi sociali di interesse comune.

12. UTILIZZO DELLA CABINA

E' fatto **assoluto divieto** di chiudere le cabine con lucchetti o chiavi proprie. L'amministrazione non risponde di oggetti di valore o somme di denaro lasciati nella cabina. Il materiale in dotazione a ciascuna cabina è affidato alla cura e alla responsabilità dell'utente.

Ogni danneggiamento o perdita ascrivibile alle responsabilità dell'utente sarà a questi addebitata.

Si fa **assoluto divieto** di depositare accessori (secchielli, palette, materassini, palle, canotti, etc.) all'interno delle cabine, visto anche l'esiguo numero di quest'ultime e l'incremento degli utenti nelle stesse.

13. NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO

In ottemperanza all' Ordinanza della Capitaneria di Porto e per consentire a tutto il personale una serena permanenza, nell' ambito del Distaccamento è VIETATO:

- tenere il volume di apparecchiature di diffusione sonora in modo da arrecare disturbo;
- praticare sull'arenile giochi pericolosi o che comunque possano arrecare fastidio;
- scendere in mare quando è issato il segnale di pericolo (bandiera rossa);
- introdurre animali (se non quelli d'ausilio ai non vedenti);
- soffermarsi al Distaccamento oltre l'orario di chiusura;
- lasciare rifiuti di qualsiasi genere sull' arenile o fuori dagli appositi contenitori;
- utilizzare materiale in dotazione alle cabine di cui si è assegnatari;
- assumere atteggiamenti o comportamenti che possano offendere il senso della morale comune e comunque difforni dall'etica militare;
- parcheggiare natanti nello specchio d'acqua antistante il litorale entro 200 metri dalla battigia;
- cambiarsi d'abito sotto l'ombrellone e lasciare ad esso appesi indumenti vari ed oggetti personali;
- avvicinarsi a meno di 200 metri dalla battigia con imbarcazioni a motore o acquascooter;
- effettuare sci-nautico a meno di 300 metri dalla riva.

NOTA: Eventuali rilievi dovranno essere fatti presenti esclusivamente dal titolare (e non dai familiari e/o ospiti) al Comandante del Distaccamento Straordinario e/o al Gestore e potranno essere trascritti nell' apposito registro. Le eventuali infrazioni al Regolamento di Disciplina dovranno essere in ogni caso rilevate e fatte notare al militare più elevato in grado presente, che ha il dovere di intervenire.

14. INADEMPIENZE AL REGOLAMENTO

L'inosservanza delle disposizioni innanzi riportate può comportare l'allontanamento dal Distaccamento Straordinario del trasgressore senza il riconoscimento di rimborsi o indennizzi per il periodo non fruito.

L'Amministrazione Aeronautica si riserva il diritto di richiedere ai responsabili ed agli esercenti la patria potestà (per i minori) il risarcimento dei danni causati dai propri familiari ed ospiti agli impianti, a suppellettili ed al patrimonio in genere.

15. COMPITI DEL COMANDANTE DEL DISTACCAMENTO STRAORDINARIO

Il Comandante del Distaccamento Straordinario A.M. – Arenella, dipende direttamente dal Comandante del Distaccamento Aeronautico di Siracusa.

Egli è il diretto superiore gerarchico del personale addetto, del quale dispone l'impiego per l'assolvimento delle attività connesse al servizio di vigilanza, al servizio di "salvamento a mare", al minuto mantenimento della struttura ed al corretto funzionamento dei servizi, quest'ultimi in coordinamento con il Gestore dell'OPS.

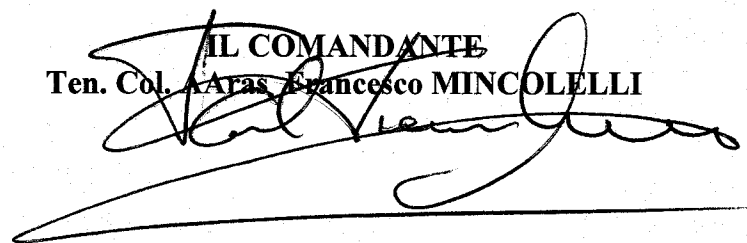
16. COMPITI DEL GESTORE

La Gestione del servizio di balneazione svolto all'interno del Distaccamento Straordinario è affidata a Gestore dell'Organismo di Supporto Logistico (O.S.L.) del Distaccamento Aeronautico Siracusa che all'uopo potrà avvalersi di personale preposto.

Al Gestore competono le seguenti responsabilità:

- responsabilità di riscossione delle quote d'accesso;
- responsabilità amministrativa relativa all'utilizzo dei mezzi, degli impianti e dei materiali durevoli conferiti dall'A.D.;
- responsabilità per debito di vigilanza per i beni di consumo ed i generi alimentari;
- responsabilità contabile relativa alle contribuzioni ed agli incassi delle vendite riscosse;
- responsabilità di organizzare e dirigere il servizio bar, l'assegnazione delle cabine e degli ombrelloni e di organizzare gli eventi socio-ricreativi;
- responsabilità di controllo e coordinamento delle attività della Ditta appaltatrice dei servizi di pulizia e delle Ditte fornitrici;

IL COMANDANTE
Ten. Col. ~~A. Aras~~ Francesco MINCOLELLI





Il/La sottoscritto/a _____ In servizio presso _____

Residente in _____ Via _____ Nr _____

Tel. Ufficio _____ Tel Privato _____ Cellulare _____

E-Mail _____ @ _____

Tipo auto _____ Targa _____

Tipo auto _____ Targa _____

Tipo moto _____ Targa _____

Tipo moto _____ Targa _____

(Si ricorda che la tessera parcheggio deve sempre essere esibita al posto di controllo. Il personale non in possesso della suddetta tessera è tenuto al pagamento del servizio alla reception).

CHIEDE

Di essere ammesso a frequentare il Distaccamento Straordinario a mare - Stagione Estiva 2015 unitamente al proprio nucleo familiare, composto da:

• Moglie/Marito _____

• Figlio/a _____ ETA' _____

• Figlio/a _____ ETA' _____

• Figlio/a _____ ETA' _____

• Figlio/a _____ ETA' _____

• Altri familiari a carico _____

Per l'intera stagione	SI	NO
Solo per il periodo dal 18/06/15 al 31/07/15	SI	NO
Solo per il periodo dal 01/08/15 al 20/09/15	SI	NO

In caso le domande dovessero superare la normale ricettività del Distaccamento chiede che la propria domanda, nel limite delle possibilità, venga accettata:

per il periodo dal 18/06/15 al 31/07/15	SI	NO
per il periodo dal 01/08/15 al 20/09/15	SI	NO

DICHIARA

- Di esonerare l'Amministrazione Aeronautica da qualsiasi responsabilità in caso di incidenti e sinistri che potrebbero accadere ai propri familiari e/o ospiti durante il periodo di permanenza presso il Distaccamento, nonché al proprio automezzo;
- Di essere a conoscenza del Regolamento che regola la convivenza presso il Distaccamento Straordinario;
- Di accettare il periodo che verrà proposto da questo Comando qualora le domande dovessero superare la normale ricettività del Distaccamento Straordinario.

Siracusa, _____

FIRMA DEL DIPENDENTE / CAPO FAMIGLIA

Data di presentazione _____ n.° _____